

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сахалинская область

Южно-Курильский городской округ

МБОУ "Центр образования пгт. Южно-Курильск"

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей

Калькина А.Т.

Протокол №5 от «23» июня
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Даринская А.Н.

Протокол №10 от «23»
июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Центр
образования пгт. Южно-
Курильск»

Даринская А.Н.

Приказ №39-ОД от «26»
июня 2023 г.

Рабочая программа занятий внеурочной деятельности

В 10 классе

«Информатика для жизни»

на 2023- 2024 учебный год

_____ 34 часа _____

(количество часов за год)

Составитель: учитель Луцкая Елена Григорьевна

п.г.т. Южно-Курильск
2023 г.

Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012.года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015;

Курс «Информатика для жизни» для 10 класса обеспечивает преподавание дисциплины в средней общеобразовательной школе на базовом уровне. Он разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, примерной программы изучения дисциплины на базовом уровне, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом авторской программы по информатике и ИКТ для 10-11 классов средней общеобразовательной школы (базовый уровень) Семакина И.Г., Хеннера Е.К., Шеиной Т.Ю.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом МБОУ «Центр образования пгт. Южно- Курильск» на 2022-2023 учебный год и рассчитана на 34 часа(из расчета 1 час в неделю в 10 классе).

Цель изучения курса:

Цели, на достижение которых направлено изучение курса внеурочной деятельности, определены исходя из целей общего образования, сформулированных в концепции Федерального государственного образовательного стандарта общего образования. Они учитывают необходимость всестороннего развития личности учащихся, освоения знаний, овладения необходимыми умениями и компетенциями для оформления проектной деятельности учащегося, развития познавательных интересов и творческих способностей, воспитания черт личности, ценных для каждого человека и общества в целом.

- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки и представления информации;
- изучение возможностей пакета Microsoft Office Word.
- формирование навыков и умений использования пакета программ Microsoft Office;
- формирование умений структурирования информации, умения выбирать необходимую программу для оптимального представления информации.

Задачи курса:

- Привитие навыков сознательного и рационального использования ЭВМ;
- Развитие познавательных и коммуникативных способностей учащихся;
- Расширение кругозора по школьным предметам;
- Формирование и развитие навыков самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля;
- Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты.

Общая характеристика учебного курса

Сегодня человеческая деятельность в технологическом плане меняется очень быстро, на смену существующим технологиям и их конкретным техническим воплощениям быстро приходят новые, которые специалисту приходится осваивать заново. В этих условиях

велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе информационных. Поэтому в содержании дополнительного курса информатики основной школы целесообразно сделать акцент на изучении прикладных фундаментальных основ информатики, выработке навыков создания, оформления печатного материала, реализовать в полной мере общеобразовательный потенциал этого курса.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

Личностными результатами изучения курса «Информатика для жизни» является формирование следующих умений:

- Определять и высказывать под руководством учителя самые простые общие для всех людей правила поведения при сотрудничестве (этические нормы).
- В предложенных педагогом ситуациях общения и сотрудничества, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, при поддержке других участников группы и педагога, как поступить.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях. Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении курса, являются:

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя.
- Проговаривать последовательность действий.
- Учиться работать по предложенному учителем плану.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности группы на занятии.

Познавательные УУД:

- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи. Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Предметные результаты включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Планируемые результаты изучения курса:

Учащиеся будут

знать/понимать:

- основы реализации проектно-исследовательской деятельности;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- основы ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения;
- структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий;
- предназначение офисного приложения Microsoft Word 2007;
- суть оконной технологии Windows;
- список параметров страницы;
- команду доступа к параметрам страницы;
- значения по умолчанию для параметров страницы, принятые в Word;
- суть понятий «Текст» и «Абзац»;
- список параметров для объектов «Текст» и «Абзац», видеть отличия в списках;
- правила набора текста;
- принцип «слепого» набора текста;
- команды доступа к параметрам объектов;
- технологии форматирования объектов;
- команды вставки графических объектов;
- знать особенности двух режимов поведения графических объектов: текстового и графического;
- команды управления режимами поведения графических объектов;
- команды форматирования графических объектов;
- команды привязки графических объектов;
- команды управления режимами обтекания графических объектов;

уметь:

- описать работу в приложении Microsoft Word с использованием соответствующей терминологии;
- задать параметры страницы;
- набрать текст, с соблюдением правил набора;
- выделить сплошной текст, разрозненные участки текста, прямоугольный блок текста;
- форматировать текст;
- выделять абзацы соседние и разрозненные;
- форматировать абзацы;
- вставить графику;
- управлять режимами текстовым и графическим для графики;
- осуществлять привязку графики;
- осуществлять различные варианты обтекания графики.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка учащегося, ч.	Из них		
			Теоретическ ое обучение, ч.	Лабораторные и практические работы, ч.	Самостоятельные практические работы, ч.

1	Введение. Понятие ЭВМ.	2	2		
2	Принципы устройства компьютеров.	3	2		1
3	Интерфейс текстового процессора MS Word.	10	5	4	1
4	Дополнительн ые возможности процессора MS Word	19	9	7	3
	Итого	34	18	11	5

Календарно-тематический план

10 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Вид занятия *
	Введение. Понятие ЭВМ.	2	
1	Введение в информатику.	1	Урок-беседа
2	Понятие ЭВМ. История развития компьютеров.	1	КУ
	Работа компьютера	3	
3	Принципы устройства компьютеров.	1	КУ
4	Материнская плата. Процессор.	1	КУ
5	Практическая работа № 1 «Аппаратное обеспечение персонального компьютера».	1	УПР
	Интерфейс текстового процессора MS Word	10	
6	Интерфейс текстового процессора MS Word.	1	КУ
7	Начало работы в MS Word.	1	КУ
8	Выбор параметров страницы.	1	КУ
9	Ввод текста. Вставка.	1	КУ
10	Понятие абзаца.	1	КУ
11	Отступы. Интервалы.	1	КУ
12	Копирование, перемещение, удаление фрагментов документа.	1	КУ
13	Поиск и замена. Правописание.	1	КУ
14	Печать документов. Параметры.	1	КУ
15	Практическая работа №2 « Основы разработки документов в	1	УПР

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Вид занятия *
	текстовом процессоре».		
	Дополнительные возможности текстового процессора MS Word	19	
16	Стиль оформления.	1	КУ
17	Автоматическая подпись названий.	1	КУ
18	Сноски.	1	КУ
19	Оглавление.	2	КУ
20	Рисунки и другие графические объекты.	2	КУ
21	Практическая работа №3 «Эффективные средства работы с текстовыми документами».	1	УПР
22	Общие сведения о таблицах.	1	КУ
23	Вкладки для работы с таблицами.	1	КУ
24	Экспресс-таблицы.	1	КУ
25	Добавление, удаление элементов таблицы.	1	КУ
26	Изменение размеров элементов таблицы.	2	КУ
27	Автоподбор ширины столбцов.	1	КУ
28	Одновременное изменение высоты всех строк и ширины всех столбцов таблицы.	1	КУ
29	Ячейки. Объединение, разделение ячеек.	1	КУ
30	Практическая работа №4 «Обработка данных средствами табличного процессора».	2	УПР
	Всего:	34	

* Условные сокращения: КУ – комбинированный урок, УПР – урок практических работ.

Программные средства и цифровые образовательные ресурсы

1. Операционная система Windows 10.
2. Офисное приложение MicrosoftOffice2017.
3. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов:
<http://www.fcior.edu.ru/>

Учебно-методическое обеспечение курса

Основная учебно-методическая литература

1. Стоцкий Ю., Васильев А., Телина И. MicrosoftOffice 2003. Самоучитель, Спб: Питер, 2011.
2. Голицын А.И., Мирошниченко П.П., Прокди Р.Г Word 2010. Создание и редактирование текстовых документов – Изд-во: Наука и техника, 2010.
3. Симонович С. Эффективная работа. MS Word 2007 – Изд-во Питер, 2007.
4. Анеликова Л.А. Информатика. Упражнения по текстовому редактору Word – Изд-во Солон-Пресс, 2010.
5. Семакин И. Г., Хеннер Е. К., Шеина Т. Ю. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.