**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Приказ № 56-ОД**
по МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск» от 31 августа 2023 г.

**О режиме работы**
**МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении «Санитарных правил СП23648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении»Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека фактором среды обитания», Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение1 к Коллективному договору МБОУ «Центр образования пгт.Южно- Курильск» с целью организации образовательного процесса школы.

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

Установить следующий режим работы МБОУ «Центра образования пгт.Южно-Курильск» на 2023-2024 учебный год:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе регионального базисного учебного плана по шестидневной рабочей неделе
2. Зам. директора по УР Березюк Е.Ф., ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
3. Центр образования работает в режиме одной учебной смены.
4. Установить продолжительность уроков: для средних и старших классов - по 45 минут.
5. Вход учеников в школу в 8.30. Начало учебных занятий в 9.00.
6. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

| № урока | Время | Перемена |
|---|---|---|
| 1 | 9.00 – 09.45 | 10 минут |
| 2 | 09.55 – 10.00 | 10 минут |
| 3 | 10500 – 11.25 | 30 минут |
| 4 | 12.05 – 12.50 | 10 минут |
| 5 | 13.00 – 13.45 | 10 минут |
| 6 | 13.55 – 14.40 | 10 минут |
| 7 | 14.50- 15.35 | 10 минут |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | 15.45- 16.30 | 10 минут |
| 9 | 16.40- 17.25 | 10 минут |
| 10 | 17.35- 18.10 | |

7. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

8. Определить пост дежурного учителя по школе – в вестибюле школы.

Вменить в обязанность дежурному учителю обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Время окончания дежурства в вестибюле школы в 14.40 (после 6 урока).

9. Генеральную уборку кабинетов проводить 1 раз в четверть в последний день четверти.

10. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

11. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся, наличие сменной обуви.

13. Внести изменения в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УР Березюк Е.Ф. по согласованию с директором школы..

14. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора

15. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

16. Определить порядок и правила приема пищи. Дети из социально-незащищенных и многодетных семей питаются по особому графику, составленному ответственной за питание Ильиной Е.В. Социальный педагог сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок. Обеды для учащихся из многодетных и социально-незащищенных семей с 14:00 до 15:00.

17. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

20. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

22. Посещение выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при

проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

23. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

24. Учащихся 8-9 –х классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

25. Установить следующие сроки каникул:

Осенние каникулы – 29.10.2023 – 05.11.2023

Зимние каникулы – 31.12.2023-09.01.2024

Весенние каникулы – 25.03.2024-31.03.2024

Летние каникулы - 26.05.2024 – 31.08.2024-8-10 классы

20.06.2024-31.08.2024- 9 классы

26. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

27. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.

28. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

29. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

30. Работа кружков и секций проводится по утвержденному директором расписанию.

31. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

Директор А.Н. Даринская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ.ЮЖНО-КУРИЛЬСК "

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ.ЮЖНО-КУРИЛЬСК"
DN: C=RU, S=Сахалинская область, STREET="УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ, Д.20", L=ПГТ ЮЖНО-КУРИЛЬСК, T=ДИРЕКТОР, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ.ЮЖНО-КУРИЛЬСК"", ОГРН=1026501203453, СНИЛС=07145336751, ИНН ЮЛ=6518006891, ИНН=651800027001, E=ykbuh2009@mail.ru, G=АЛЬФИНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДАРИНСКАЯ, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ.ЮЖНО-КУРИЛЬСК""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Л.г.т. Южно-Курильск ул. Набережная д. 20
Дата: 2023-09-07 18:29:34
Foxit Reader Версия: 9.7.2