

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ Ю-КУРИЛЬСК»**

**Приказ № 24 - Од
по МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск»
от «25» марта 2022 г.**

Об утверждении положений

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2013 № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации образовательной деятельности педагога, а также на основании решения педагогического совета №5 от 25.03.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выставлении оценок по учебным предметам (приложение 1).
2. Березюк Е. Ф., заместителю директора, довести до сведения педагогических работников школы Положение и обеспечить применение в работе.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

М. П. Павлюкевич

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
о выставлении оценок по учебным предметам

1. Общие положения

- 1.1. Каждый обучающийся МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - устава школы;
 - письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
 - Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных» с целью установления единых требований к оцениванию учебных достижений.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

2. Принципы выставления оценок

- 2.1. Оценки учащимся по учебным предметам ставятся только за знания и сформированные умения и навыки учащихся.
- 2.2. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
- 2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - текущие отметки, выставляемые учителем на уроке в течение учебного года в 8-11 классах;
 - четвертные отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти в 8-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые – отметки, выставляемые учителем по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые отметки, выставляемые учителем по итогам учебного года в 8-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.4. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Порядок выставления текущей отметки

- 3.1. текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным темам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.
- 3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
 - устный ответ обучающегося с места или у доски;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
 - самостоятельно выполненное задание, продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
 - словарный диктант, математический диктант и предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация) подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение;
 - аудирование.
- 3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения домашнего сочинения.
- 3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить

консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся, а также предоставить возможность учащемуся исправить любую неудовлетворительную отметку.

- 3.6. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке отработать тему, после чего провести повторный контроль.
- 3.7. Освобождённые от уроков физкультуры учащиеся в журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физкультуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса;
- 3.8. При оценивании по физкультуре учащихся, отнесённых к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физкультуры и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физкультуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.
- 3.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:
 - поведение обучающегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
- 3.10. Учителю запрещается проводить оценку знаний учащихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

4. Порядок выставления четвертной, полугодовой, годовой отметки

- 4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы или директор.
- 4.2. Четвертная (полугодовую) и годовая отметки по предмету выставляется за 1 урок до окончания учебного периода, но не позднее, чем в последний учебный день перед каникулами.
- 4.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.
- 4.4. Итоговые отметки за четверть (полугодие) выводятся как средневзвешенный балл.

Средневзвешенная оценка – это сумма баллов, умноженных на трудоёмкость отдельных видов учебной работы, делённая на общую трудоёмкость за период аттестации.

Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

Цели использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив её зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Средневзвешенная оценка подсчитывается в система автоматически.

Округление оценок осуществляется по следующей шкале:

- 0 - 2,64 – «2»;
- 2,65 - 3,64 – «3»;
- 3,65 - 4,64 – «4»;
- 4,65 - 5 – «5».

Таблица веса типовых работ

№	Вид работы	Вес оценки
1.	Контрольная работа (РЦОИ и СтатГрад)	10
2.	Административная контрольная работа	10
3.	Итоговая годовая контрольная работа	10
4.	Итоговый контрольный диктант	9
5.	Практическая работа	9
6.	Лабораторная работа	9
7.	Сочинение	8
8.	Реферат	8

9.	Диктант	8
10.	Изложение	8
11.	Проект	8
12.	Словарный диктант	8
13.	Проверочная работа	8
14.	Зачет	8
15.	Диагностическая работа	8
16.	Самостоятельная работа	7
17.	Тематическая работа	7
18.	Тестирование	7
19.	Ответ на уроке (устное домашнее задание, ответ по новой теме)	6
20.	Домашняя работа (письменная)	6
21.	Экскурсия	5

4.5. Итоговые отметки за год выводятся как среднеарифметическая всех полученных четвертных (полугодовых) и с учетом промежуточной аттестации (если отметка спорная).

4.6. Обучающимся, пропустившим 2/3 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена итоговая отметка только после успешной сдачи промежуточной аттестации (вопрос о такой аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося или лицами их заменяющими). Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

4.7. обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющего по итогам учебного года академическую задолженность по одному

предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.8. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляют на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.10. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течении четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 5.2. В случае выявления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребёнка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год.
- 5.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по УР или директору школы с просьбой о проверке ее объективности. Заместитель директора по УР

издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

5.5. Классный руководитель обязан отслеживать текущую успеваемость и посещаемость учащихся.