МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ П.Г.Т. ЮЖНО-КУРИЛЬСК»

Приказ № 41-ОД

по МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск» от «10» августа 2021 г.

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181 -ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по охране труда и соблюдением правил техники безопасности директора МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск» А.Н. Даринскую.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
А.Н. Даринская - директор МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск»
Е.В. Ильина - заведующая хозяйством,
Е.Г. Луцкая - учитель ОБЖ.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
- Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на завхоза Ильину Е.В. за:
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте»

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе
М. П. Павлюкевич за:
- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Е.В.Ильину за:
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4-й группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на заведующими кабинетами:
Березюк Е.Ф - кабинет физики,
Уланова Я.М. - кабинет химии и биологии,
Луцкая Е.Г. - кабинет информатики
а также руководителей спортивных секций за:
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность

обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности Луцкую Е.Г. за:
- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:
- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожнадзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск» А.Н.Даринской:
- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
зам. директора по учебной работе в средней школе Березюк Е.Ф.:
- ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
зам. директора по воспитательной работе Павлюкевич М. П.:
- ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками»;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
Заведующему хозяйством Ильиной Е.В
- ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор школы: А.Н. Даринская

С приказом ознакомлен:

Альвина Николаевна Даринская

Альвина Николаевна Даринская
C=RU, OU=директор, O="МБОУ ""Центр образования пгт. Южно-Курильск""", CN=Альвина Николаевна Даринская, E=centr_o@mail.ru
Я являюсь автором этого документа
пгт. Южно-Курильск
2021.08.10 11:26:43+10'00'
11.0.0