

«Утверждаю»
директор МБОУ «Центр образования
пгт. Южно-Курильск»

А.Н. Даринская
Приказ №67 от «21 » сентября 2018 г.

**Положение
о премировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования
п.г.т. Южно-Курильск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск» (далее – Положение) вводится в целях усиления материального стимулирования к качественному результату работы, к успешному и добросовестному выполнению должностных (трудовых) обязанностей работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования пгт. Южно-Курильск» (далее – *Центр образования*).

Положение о премировании разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования МО «Южно-Курильский городской округ», утвержденным решением Собрании МО «Южно-Курильский городской округ» от 30.03.2015г. № 20.

Настоящее Положение определяет виды премий, условия и порядок премирования работников Центра образования.

2. Виды премий, условия и порядок премирования

2.1. Настоящим Положением предусматривается установление работникам Центра образования:

- премии по итогам работы за месяц;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

2.2. Премия по итогам работы за отчетный месяц (далее – ежемесячная премия) устанавливается работникам Центра образования, исходя из должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

2.3. Конкретный размер ежемесячной премии определяется на основании оценки результатов деятельности в соответствии с целевыми показателями

эффективности работы Центра образования и индивидуальными показателями, характеризующими исполнение должностных обязанностей, трудовых обязанностей работников (*приложение 1*).

2.3.1 Оценка результатов деятельности осуществляется на основании ежемесячного протокола постоянно действующей комиссии по установлению премиальных выплат работникам Центра образования. В состав Комиссии входят представители административного, педагогического персонала Центра образования, служащих общеотраслевых областей, работников культуры, искусства и кинематографии и рабочих общеотраслевых профессий.

Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3.2 Основной задачей Комиссии является оценка эффективности (результативности) деятельности работников Центра образования. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений директору о премировании работников Центра образования по итогам работы за отчетный месяц. Для выполнения возложенных задач Комиссия:

- рассматривает представленные сведения (информацию, материалы), характеризующие эффективность (результативность) деятельности работников, а именно анализ выполнения работниками целевых показателей и конкретные предложения по премированию работников;

- заслушивает о выполнении (невыполнении) работниками Центра образования целевых показателей;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого работника Центра образования.

2.3.3 Комиссия правомочна при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются коллегиально.

Цифровые значения критериев оценки работников Центра образования и соответствующий им размер премии принимается Комиссией путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом секретарем Комиссии и подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии: председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.3.4. На основании предложений, принятых Комиссией, директор издает приказ об установлении работникам Центра образования премий с указанием размера и вида премии.

2.4. Основаниями для снижения размеров (лишения) невыплаты премии для всех категорий работников являются следующие показатели:

№ пп	Показатели	Размер снижения премии в %
1.	Применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работником:	

	замечание	50
	выговор	100
2.	Травматизм учащихся по вине работника	100
3.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических мероприятий	50
4.	Наличие обоснованных рекламаций (претензий, замечаний, жалоб), родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	50

2.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на учреждение. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ, определяется с учетом личного вклада работника в выполнении особо важных и срочных работ. Основания для выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ установлены приложением 2 к Положению о премировании.

2.6. Премии, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.5., начисляются с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области

2.7. Выплата премий, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.5., производится в пределах фонда оплаты труда Центра образования на основании приказа директора.

Показатели премирования работников МБОУ «Центр образования пгт.Южно-Курильск»

1. Административно-управленческий персонал (директор школы, заместитель директора школы)

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки результатов трудовой деятельности	Размер премии в % от оклада
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов (Отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ», Роспотребнадзора, Госпожнадзора, представлений прокуратуры)	1
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	1
3	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей (в том числе, отсутствие нарушений при: сдаче отчетности, документировании по основной деятельности, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и пр.)	3
	Максимальный размер премии	5

2. Педагогический персонал

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки результатов трудовой деятельности	Размер премии в % от оклада
1	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся	1
2	Отсутствие травматизма учащихся	2
3	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	1
4	Отсутствие нарушений должностной инструкции	1
	Максимальный размер премии	5

3. Служащие общепромышленных должностей

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки результатов трудовой деятельности	Размер премии в % от оклада
1	Отсутствие нарушений правил охраны труда и пожарной безопасности	15
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
3	Отсутствие нарушений должностной инструкции	10
	Максимальный размер премии	35

4. Работники культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки результатов трудовой деятельности	Размер премии в % от оклада
1	Отсутствие нарушений правил охраны труда и пожарной безопасности	15
2	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей (в том числе, отсутствие нарушений при: сдаче отчетности, документировании по основной деятельности, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и пр.)	10
3	Отсутствие нарушений должностной инструкции	10
	Максимальный размер премии	35

5. Рабочие общепромышленных профессий (сторож (вахтер), уборщик служебных помещений)

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки результатов трудовой деятельности	Критерий оценки в баллах
1.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся	20
2.	Отсутствие нарушений правил охраны труда и пожарной безопасности	15
3.	Отсутствие травматизма учащихся по причинам, не зависящим от трудовой деятельности работника	20
	Максимальный размер премии	55

6. Рабочие общеотраслевых профессий (водитель автомобиля)

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки результатов трудовой деятельности	Критерий оценки в баллах
1.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся	15
2.	Отсутствие травматизма учащихся по причинам, не зависящим от трудовой деятельности работника	20
3.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	20
	Максимальный размер премии	55

Премии за выполнение особо важных и (или) срочных работ

Премии за выполнение особо важных и (или) срочных работ выплачиваются работникам с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда. Размер выплаты премии за выполнение особо важных и (или) сложных работ определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работника *Центра образования*;
- объема, срочности, сложности и важности порученных заданий;
- выполнения больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявления самостоятельности.

Премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

К особо важным или срочным работам относятся:

- устранение аварий систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения; отказа работы электронного оборудования;
- устранение последствий циклональной деятельности (снежных заносов, ливневых осадков, очень сильных и ураганных ветров);
- срочные ремонтные работы школьного автобуса;

- срочные ремонтные работы школьного имущества и здания;
- за сопровождение учащихся в школьном автобусе (кроме педагогических работников);
- участие и победа в школьных, районных, областных мероприятиях;
- выполнение объема работ, не предусмотренными должностными обязанностями;
- выполнение важных и ответственных поручений директора, имеющих важное значение для школы;
- подготовка победителей и призеров муниципального и областного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- выплата денежной компенсации лицам привлекаемым к ГИА в качестве руководителя пункта проведения;
- выплата денежной компенсации лицам привлекаемым к ГИА в качестве организатора в аудиториях пункта проведения

ГИА;

-выплата денежной компенсации лицам привлекаемым к ГИА.

П О Р Я Д О К

распределения средств экономии фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр
образования пгт. Южно-Курильск»
(в дальнейшем – Порядок)

При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает директор на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь может быть оказана (при наличии подтверждающих документов) в следующих случаях:

- ***по состоянию здоровья работника или иждивенца (на лечение, операцию, покупку лекарств и т.д.):***

определяется в зависимости от представленных подтверждающих документов, но не более установленного максимального размера.

- ***на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника:***

Административно-управленческие и педагогические работники:

до 5000 рублей.

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

до 5000 рублей.

- ***по случаю смерти работника семье умершего:***

Административно-управленческие и педагогические работники:

до 5000 рублей.

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

до 5000 рублей.

- ***по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.):***

ПОЖАР

Административно-управленческие и педагогические работники:

до 20000 рублей.

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

до 20000 рублей.

КРАЖА, НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ В БЫТУ

Административно-управленческие и педагогические работники:

до 20000 рублей.

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

до 20000 рублей.

- ***в связи с травмой или несчастным случаем на производстве:***

Административно-управленческие и педагогические работники:

до 20000 рублей.

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

до 20000 рублей

- ***в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника:***

Административно-управленческие и педагогические работники:

до 5000 рублей.

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

до 5000 рублей.

- ***в связи с рождением ребенка
первый ребенок***

Административно-управленческие и педагогические работники:

до 5000 рублей.

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

до 5000 рублей.

- ***второй ребенок***

Административно-управленческие и педагогические работники:

до 5000 рублей

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

до 5000 рублей

- ***в связи с юбилейными датами ко дню рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет).***

Административно-управленческие и педагогические работники:

50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием – до 5000 рублей

Служащие общеотраслевых должностей, работники культуры и кинематографии, общеотраслевые профессии рабочих

50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием – до 5000 рублей