

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ. ЮЖНО- КУРИЛЬСК».**

ПРИНЯТО

Педсоветом МБОУ «Центр образования
пгт. Южно-Курильск»

Протокол №8 от 31.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 35-ОД от 26.06.2019 г.
Директор А. Н. Даринская

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
ПГТ. ЮЖНО-КУРИЛЬСК»**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования пгт. Южно-Курильск» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст. 30, ч.9 ст.55, ч.5 ст. 55, Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск».

2. Прием граждан в образовательное учреждение.

2.1 В МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск», реализующее общеобразовательную программу основного общего и среднего (полного) общего образования, принимаются все граждане достигшие 15 лет, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

2.2 Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (на ступенях основного общего образования); граждан старше 18 лет (на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования).

К заявлению прилагаются следующие документы:

Паспорт или свидетельство о рождении гражданина, принимаемого в общеобразовательное учреждение;

Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или заявителя;

Выписка текущих оценок по всем предметам и личное дело обучающегося, заверенные печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, при приеме в классы основного общего образования, постановление КДН для лиц не достигших совершеннолетия;

Копия аттестата об основном общем образовании, личное дело обучающегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения (в случае перехода в десятые- двенадцатые классы из другого образовательного учреждения), при приеме в классы ступени среднего (полного) общего образования;

Сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации, при приеме обучающихся в течение учебного года;

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

2.3 Заявление регистрируется в журнале учета. Заявителю выдается документ (справка) с

указанием входящего номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов;

2.4 При приеме в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей), заявителей с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Решение о зачислении детей в соответствующий класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом в течение 5 рабочих дней и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 сентября текущего года.

2.7 Количество обучающихся в образовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.8 В приеме в образовательное учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

2.9 Прием граждан в образовательное учреждение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.10 Прием граждан в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.