

УТВЕРЖДЁН  
Отдел образования,  
молодёжи и спорта МО  
«Южно-Курильский городско округ»  
*О.И. Верещагина* *О.И.*  
«14» 01 2013 г.



ПРИНЯТ  
Общим собранием трудового  
коллектива МБОУ «Центр  
образования пгт. Южно-Курильск»  
«14» 01 2013г.  
Протокол № 5

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования пгт. Южно-Курильск»**

*Пгт. Южно-Курильск*  
*2013 год*

## Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования пгт. Южно-Курильск» (далее по тексту Центр образования) создано на основании Постановления мэра Южно-Курильского района от 12.05.1998 г. №203 в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7 – ФЗ, Положением о муниципальных учреждениях МО «Южно-Курильский городской округ», утвержденным решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 29 октября 2007 года №65 и действует на основании ТК РФ, Закона РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Закона Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области» от 12 октября 1998 года, федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты РФ и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации», настоящего Устава, Типового положения об образовательном учреждении, а также Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.09.96 № 1058), постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 20.10.2011г. № 581 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений в МО «Южно-Курильский городской округ».

Новая редакция Устава Центра образования принята трудовым коллективом Центра образования. Протокол общего собрания трудового коллектива № 5 от «14» января 2013 г. и утвержден Приказом отдела образования, молодежи и спорта МО «Южно-Курильский городской округ» от 25 февраля 2013 года № 28/1 - ОД. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего полного общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования пгт. Южно-Курильск» относится к:

типу: Бюджетное общеобразовательное учреждение

виду: Центр образования.

1.3. Наименование Центра образования на русском языке:

/// полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования пгт. Южно-Курильск»;

/// сокращенное – МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск».

1.4. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Сахалинская область, Южно-Курильский район, 694500 пгт. Южно-Курильск, улица Набережная, дом 20. Тел: 21-9-51.

1.5. Учредителем Центра образования является муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ» в лице отдела образования, молодежи и спорта муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Центр образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Центр образования не несет ответственность по обязательствам МО «Южно-Курильский городской округ».

Муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр образования является юридическим лицом, без ограничения срока.

1.9. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Центр образования от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр образования имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Центра образования.

1.12. Центр образования вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основное общее и среднее (полное) общее образование) и программам начальной профессиональной подготовки возникают у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Центра образования с момента государственной аккредитации.

Центр образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.15. Медицинское обслуживание работников и обучающихся в Центре образования обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения, согласно заключенного договора.

1.16. Организация питания обучающихся в Центре образования осуществляется муниципальными учреждениями общественного питания, согласно договору.

1.17. Центр образования вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.18. Центр образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств ответственность по обязательствам Центра образования несет Учредитель в соответствии с законодательством.

1.19. Центр образования самостоятельно подбирает, принимает на работу и расставляет кадры, рабочий и вспомогательный персонал, несет ответственность за уровень их квалификации.

1.20. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации, проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

1.21. Центр образования несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам (далее – ГОС), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.22. Центр образования вправе разрабатывать, представлять на экспертизу и реализовывать Программу развития в соответствии с запросами, потребностями и интересами социума.

1.23. Центр образования обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством, а также размещает информацию на официальном сайте Центра образования в сети «Интернет».

1.24. Центр образования содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, связанных с общим и дополнительным образованием. Создание и деятельность в Центре образования структур общественных партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.25. Центр образования самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах сметы, разрабатывает штатное расписание, определяет структуру управления своей деятельностью, распределяет должностные обязанности.

1.26. Делопроизводство в Центре образования осуществляется в форме электронного документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **1. Цели и задачи Центра образования.**

2.1. Основными целями Центра образования являются:

*///* Реализация права граждан РФ на образование, гарантия общедоступности и бесплатности основного общего, среднего (полного) общего образования.

*///* Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье.

*///* Достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего ГОС.

2.2. Основными задачами Центра образования является:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование человека и гражданина интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспитания личности способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, социальной принадлежности с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, реализации своего права на свободный выбор мнений и убеждений.

2.3. Центр образования осуществляет следующие функции:

- учебно-воспитательную;
- организационную;
- управленческую;
- хозяйственно-экономическую.

2.4. Предметом деятельности Центра образования является:

- 1) Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ:  
 II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)  
 III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 3 года)
- 2) Организация процесса воспитания и развития личности.
- 3) Организация психологического и социального сопровождения учащихся.
- 4) Организация начальной профессиональной подготовки на III ступени.
- 5) Организация дополнительных образовательных услуг.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем в Центре образования может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

#### 2.5. Центр образования имеет право:

- ///* самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований ГОС и имеющие соответствующее экспертное заключение;
- ///* на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных материальных средств;
- ///* предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчёта о результатах самооценки деятельности Центра образования (самообследования);
- ///* разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- ///* самостоятельно разрабатывать и утверждать годовые учебные планы по ступеням обучения, обеспечивающие освоение обязательного федерального компонента, с учётом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), годовых календарных учебных графиков;
- ///* разрабатывать и принимать устав коллективом Центра образования для внесения его на утверждение;
- ///* устанавливать структуру управления деятельностью Центра образования, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- ///* разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- ///* самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Центра образования, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- ///* разрабатывать инновационные образовательные проекты, обеспечивающие реализацию Федеральной целевой программы развития образования, национальных проектов в области образования, районной программы развития образования, программу развития Центра образования;
- ///* выбирать систему оценивания, разрабатывать и внедрять разные варианты оценивания результатов обучения (отметочное, зачётная система, дифференцированное оценивание, портфолио, балльно-, накопительно-рейтинговое оценивание и другие), а также форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- ///* выбирать формы, средства, и методы обучения и воспитания, образовательные программы, учебные пособия и учебники из утверждённых федеральных перечней

учебников, рекомендованных (допущенных) и использованию в образовательном процессе;

*III* реализовывать в соответствии со своими целями и задачами дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;

*III* консультировать родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, психологии и другим проблемам образования;

*III* использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

*III* привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг;

*III* по согласованию с Учредителем сдавать в аренду на платной основе имущество, переданное Учредителем в пользование Центру образования на праве оперативного управления;

*III* оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

*III* обеспечить создание и ведение официального сайта Центра образования в сети Интернет.

2.6. Центр образования несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников, достижение результатов обучения (предметных, межпредметных, личностных) в соответствии ГОС;
- жизнь и здоровье учащихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Государственный контроль качества образования осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников аккредитованных образовательных учреждений, а также в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в Центре образования.

## **2. Типы и виды образовательных программ.**

Центр образования реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования. Программы осваиваются в формах очной, очно-заочной (вечерней), заочной, индивидуального обучения, самообразования, экстерната, дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Основание для выбора формы получения образования – заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося. В этом случае между Центром образования и родителем (законным представителем) или совершеннолетним обучающимся заключается соответствующий договор. Для всех форм получения

образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

### **3. Образовательный процесс.**

4.1. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 3 года).

Для некоторых категорий учащихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2. Обучение и воспитание в Центре образования ведется на русском языке.

4.3. Правила приема в Центр образования обучающихся определяется Центром образования и закрепляется в настоящем Уставе.

В Центр образования принимаются все граждане, достигшие 15 лет, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

Приём граждан в Центр образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В приёме в Центр образования может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест.

Приём граждан осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, личного заявления граждан старше 18 лет.

К заявлению прилагается:

- паспорт гражданина, принимаемого в образовательное учреждение; документ удостоверяющий личность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; личное дело обучающегося, табель текущих оценок, заверенных печатью ОУ, в котором гражданин обучался ранее; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- аттестат об основном общем образовании и справка о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации из ОУ, где гражданин обучался ранее (при приеме обучающихся в течение учебного года в 10-12 классы).

При приёме в Центр образования, администрация обязана ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемых Центром образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством ( том числе и через информационные системы – официальный сайт Центра образования в сети Интернет). Факт ознакомления с перечисленными документами фиксируется в заявлении личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Между обучающимися (совершеннолетними) или родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся и Центром образования в лице директора заключается договор и взаимодействию в 2-х экземплярах.

Приём заявлений и зачисление в Центр образования производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по образовательному учреждению. Заявление регистрируется в журнале учёта. Заявителю выдаётся документ (справка) о зачислении обучающегося в Центр образования.

В случае отсутствия у поступающего гражданина документов, подтверждающих его обучение в том или ином общеобразовательном учреждении (аттестат, личное дело, табель), вследствие его утери по не зависевшим от него причинам и невозможности их восстановить, а также, если в личном деле обучающегося более одной итоговой неудовлетворительной оценки администрация Центра образования имеет право по согласию с родителями (законными представителями) провести проверку знаний обучающегося по предметам и в форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

4.4. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

4.5. Центр образования, исходя из государственной гарантии прав граждан на общедоступность и бесплатность основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс по образовательным программам, являющимися преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Общее образование для обучающегося является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В Центре образования реализуются образовательные программы двух ступеней общего образования, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации, также модифицированные (адаптивные), авторские, инновационные образовательные программы, прошедшие соответствующую экспертизу.

II-я ступень – основное общее образование (5-9 классы) – основными задачами являются: освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, становление и развитие личности обучающегося, совершенствование общеучебных учений и навыков, реализация его склонностей, интересов и способностей на когнитивно-информационном и творческом уровне, формирование первичных навыков социального самоопределения.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III-я ступень – среднее (полное) общее образование (10-12-е классы) – данная ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, совершенствование и дальнейшее развитие устойчивых познавательных интересов, реализацию творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности и навыков социальной компетентности, а также освоение образовательных программ начальной профессиональной подготовки.

В дополнение к обязательным (федеральный компонент) предметам вводятся предметы школьного компонента (формируемые участниками образовательного процесса), в том числе элективные курсы для организации обучения по выбору самих обучающихся,



направленные на реализацию интересов и возможностей личности, а также учебные курсы национально-регионального компонента.

4.6. Содержание общего образования определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующими ГОС.

4.7. Для осуществления образовательного процесса Центр образования разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий, согласованное с территориальным органом Роспотребнадзора.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учебный план Центра образования разрабатывается самостоятельно с учётом Базисного учебного плана образовательных учреждений РФ, примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Сахалинской области и обеспечивает введение в действие и реализацию требований государственного образовательного стандарта, определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей.

Внеурочная деятельность может осуществляться через учебный план (часть, формируемую участниками образовательного процесса), дополнительные образовательные программы, экскурсии, соревнования, проектная деятельность, общественно полезные практики и др.

4.8. Наполняемость классов устанавливается не менее 15 обучающихся.

При меньшем количестве обучающихся Центр образования может организовать группы с заочной формой обучения и обучения по индивидуальному плану. Группы с заочной формой обучения Центр образования открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

4.9. Контингент обучающихся в Центре образования определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по образовательному учреждению.

4.10. Порядок и основания исключения из Центра образования:

Основанием для отчисления (исключения) учащихся из Центра образования является:

- личное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) об отчислении с указанием причины выбытия (переезд в другую местность, перевод в другое образовательное учреждение, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья);
- для совершеннолетних, обучающихся на III ступени получения среднего (полного) общего образования - систематический пропуск занятий (задержки на производстве, отбытие наказания по решению суда), а также неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации;
- совершение учащимися противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Центра образования и Правил поведения обучающихся (причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Центра образования; причинение ущерба имуществу Центра образования, имуществу обучающихся, сотрудников школы).

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства. Об исключении обучающегося из Центра образования последнее обязано в трехдневный срок проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.11. По желанию родителей (законных представителей) Центр образования оказывает помощь в освоении общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме самообразования или экстерната.

4.12. При организации экстерната, предусмотренного п.1 ст.10 Закона «Об образовании» Центр образования руководствуется «Положением о получении общего образования в форме экстерната»:

Экстерн самостоятельно осваивает учебные программы в Центре образования, проходит промежуточную и итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и производится по предметам инвариантной части учебного плана Центра образования (с предварительной поэтапной сдачей текущих зачетов) комиссией из 3-х специалистов по графику, установленному администрацией Центра образования.

Экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации не должно быть более 12 в год.

По окончании учебного года или отчисления Экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.13. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющих недостатки физического или психического развития на всех ступенях обучения организуется:

- индивидуальное обучение на дому в соответствии с медицинским заключением клинико-экспертной комиссии о состоянии здоровья, с методическими рекомендациями по организации домашнего обучения. Выделяется необходимое количество часов в неделю, составляется перечень предметов и расписание занятий, приказом директора Центра образования определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий; родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение вправе организовать индивидуальный образовательный маршрут (индивидуальную образовательную программу) для учащихся, имеющих высокие учебные способности.

4.14. Учебная нагрузка учащихся на всех ступенях общего образования определяется согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях действующих Санитарных Правил и Норм.

Общее количество учебных занятий за нормативные сроки освоения ступеней общего образования не может быть меньше или превышать установленное федеральным образовательным стандартом (ФГОС). Данное требование действует с момента перехода классов и параллелей на ФГОС.

4.15. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом с учётом конкретных условий.

4.16. Центр образования самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим уставом.

4.17. В Центре образования устанавливается следующий режим занятий:

начало уроков в 1 смене – 9.00, продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками: одна по 30 минут, а остальные – по 10 минут.

4.18. Центр образования самостоятельно выбирает систему оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Для Центра образования применяется четырёхзначная порядковая шкала: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

В процессе обучения применяется промежуточная аттестация обучающихся на 2-й ступени образования – по четвертям (по одночасовым предметам в неделю – по полугодиям), на 3-й ступени образования – по полугодиям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Центра образования.

Для достижения планируемых результатов образования в соответствии с ГОС Центр образования реализует систему оценивания включающую оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

Метапредметные и предметные результаты используются при принятии решения Педагогическим советом о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования. Личностные результаты обучающихся в Центре образования не подлежат итоговой оценке, они являются основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации образовательной программы Центра образования.

Метапредметные и предметные результаты обучающихся оцениваются и фиксируются в виде отметок, форме портфеля достижений (портфолио), итоговой оценки. Для оценки используются стандартизованные письменные и устные работы, комплексные задания на межпредметной основе, проекты, практические работы, самоанализ, самооценка, наблюдения. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается Педагогическим советом.

Обозначенная выше система оценки на основе ФГОС действует с момента перехода класса на Стандарт.

4.19. Педагогический совет Центра образования имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 8, 10-х классах с очной формой обучения. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждается решением Педагогического совета Центра образования, и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

4.20. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа, групповые консультации и зачеты. Зачеты сдаются всеми заочниками. Они действительны в течение 2 лет. Количество зачетов по предметам устанавливается Педагогическим советом. Темы зачетов учитель выбирает по своему

усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах.

4.21. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Она осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольно-измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента ГОС среднего (полного) общего образования. ЕГЭ проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере образования, в соответствии с ГОС.

4.22. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.23. Результаты ЕГЭ признаются Центром образования как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования, как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

4.24. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Выпускникам выдается документ государственного образца о соответствующем образовании. Выпускники, достигшие особых успехов, награждаются золотой и серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.26. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой)

аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка установленного образца об обучении в Центре образования.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.27. Для организации проведения единого государственного экзамена и учёта его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

Центр образования осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки.

4.28. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Центр образования может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.30. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Центра образования переводятся в следующий класс условно.

4.31. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.32. Центр образования предоставляет дополнительные образовательные услуги:

а) для учащихся и работников Центра образования по программам начальной профессиональной подготовки бесплатно согласно полученной лицензии на данный вид деятельности и только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

б) оказание дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах на договорной основе;

в) для учащихся Центра образования по согласованию с родителями (законными представителями) по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, не предусмотренной учебным планом за дополнительную плату согласно расчету по дополнительной плате.

4.33. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.34. Воспитательная работа в Центре образования обеспечивается во всех возрастных группах. Воспитание направлено на развитие личности, социализацию и самоопределение обучающихся. Воспитательная работа носит системный характер и направлена на интеграцию учебного и внеучебного процессов, развитие органов самоуправления, поддержку традиций Центра образования.

4.35. Центр образование несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра образования;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра образования во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра образования

4.36. Центр образования обеспечивает преемственность и взаимодействие с другими образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические и другие работники Центра образования.

5.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающиеся в Центре образования имеют право на:

- а) получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;
- б) выбор формы получения образования;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра образования;
- г) получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении Центром образования, право избирать и быть избранным в Совет Центра образования;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) добровольное вступление в любые общественные организации;
- и) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Центра образования;
- к) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- л) бесплатное пользование интернет-ресурсами по программе «Образование»
- м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Обучающиеся в Центре образования обязаны:

- а) выполнять Устав Центра образования;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Центра образования;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

д) выполнять требования работников Центра образования в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.5. Учащимся Центра образования запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся в образовательном учреждении по очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

5.7. Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному учебным планом и Уставом, без согласия их и их родителей (законных представителей), Центр образования обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся в Центре образования имеют право:

- а) выбирать формы обучения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Центра образования, который обязан не позднее чем через месяц дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления обучающемуся оценки.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Центром образования, т.е. избирать и быть избранным в Совет Центра образования. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Центре образования;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- ж) знакомиться с Уставом Центра образования, другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- з) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра образования;
- к) принимать решение о необходимости охраны Центра образования и вносить добровольные взносы на ее содержание.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- б) выполнение ребенком Устава Центра образования;
- в) бережное отношение обучающегося к имуществу Центра образования.

Родители обязаны посещать проводимые Центром образования родительские собрания, лектории.

Родители обязаны создавать условия для получения своими детьми основного общего образования. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре образования могут закрепляться в заключённом между ними и Центром образования договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.10. Центр образование является работодателем. При приеме на работу администрация знакомит учителя под расписку со следующими документами: коллективным трудовым договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности и другими документами.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшие судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.12. Центр образования вправе за невыполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава применять дисциплинарные взыскания (замечания, выговор, увольнение по соответствующим статьям).

К грубым нарушениям Устава относятся:

- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение норм и правил этики взаимоотношений, приведших к ухудшению морально-психологического климата в Центре образования, нестабильности организации и обеспечения качества образовательного процесса;
- разглашение конфиденциальной информации, приведшее к значительным моральным и материальным потерям;
- разглашение информации для служебного пользования.

5.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра образования норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме. Копия жалобы передается педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра образования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.14. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливаются исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Центре образования. Объем нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный объем нагрузки в начале учебного года не может меняться по инициативе администрации, за исключением уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

5.15. Граждане, состоящие с Центром образования в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

5.16. Члены трудового коллектива Центра образования имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

5.17. Трудовой коллектив Центра образования решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект,



определяет перечень и порядок предоставления работникам Центра образования социальных льгот из фондов трудового коллектива.

5.18. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы: заключения коллективного договора с администрацией Центра образования, утверждает коллективный договор и уполномочивает профсоюзный или иной общественный орган подписать его от имени коллектива, согласует правила внутреннего трудового распорядка.

5.19. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Центр образования является основным местом работы. Решение собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Центра образования.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава;
- принятие решения о необходимости коллективного договора;
- образование общественного органа – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра образования по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра образования о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора.

5.20. Педагогические работники обязаны проходить раз в год бесплатные медицинские обследования.

5.21. Педагогические работники имеют право на:

а) Участие в управлении Центром образования:

- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Центра образования;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

г) Повышение своей квалификации, не реже чем 1 раз в 5 лет. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, при стаже педагогической работы 25 лет.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

5.22. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Центра образования с учетом особенностей их труда продолжительности рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.23. Педагогическим работникам образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

5.24. Педагогические работники обязаны:

- а) выполнять обязанности, возложенные на них настоящим Уставом, должностными инструкциями и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра образования;
- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) обеспечивать выполнение учебных программ в полном объеме и качественно;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;
- е) нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся;
- ж) соблюдать нормы и правила этики взаимоотношений;
- з) постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики;
- и) содействовать социальной и правовой защите прав обучающихся;
- к) выявлять случаи жестокого обращения с детьми, своевременно информировать о случившемся администрацию школы, орган опеки и попечительства, органы внутренних дел.

Педагогические работники, реализующие Образовательную программу ФГОС, несут ответственность: за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов; за эффективную реализацию программ: формирования универсальных учебных действий (далее – УУД); воспитания, здоровьесбережение, коррекционной работы.

5.25. Трудовые отношения с работниками Центра образования, помимо основного прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового Кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра образования;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра образования.**

6.1. Имущество Центра образования находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Центра образования.

Центр образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом вправе оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством РФ, законодательством Сахалинской области, Положением об управлении муниципальной собственностью МО «Южно-Курильский городской округ», утвержденного решением Южно-Курильского районного Собрания и настоящим Уставом.

6.2. Центр образования осуществляет все необходимые меры по сохранности и рациональному использованию имущества, выполняет текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и прилегающей территории.

Учредитель вправе осуществлять контроль за использованием и сохранностью принадлежащего Центру образования имущества.

6.3. Центр образования в соответствии с установленным порядком самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены здания и сооружения, переданные ему на праве оперативного управления. При этом Центр образования самостоятельно вносит в бюджет платежи за землю по ставкам, установленным соответствующими нормативными актами.

6.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром образования, возникает у него с момента передачи такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Отдела о передаче имущества Центру образования.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Центра образования, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Центра образования.

6.5. Имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

6.7. Центр образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с установленному учреждению муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности, имеет лицевые счета в муниципальном уполномоченном органе в сфере управления финансами.

Центр образования финансируется из регионального и муниципального бюджетов на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с кодами бюджетной классификации. Составляет и предоставляет заявку на очередной финансовый год.

Центр образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Финансирование Центра образования может осуществляться на основе федеральных, областных и муниципальных нормативов в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Органом местного самоуправления может быть установлен норматив финансирования Центра образования за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из федерального и областного бюджетов). Финансовые

условия реализации основных образовательных программ общего образования должны обеспечивать учреждению возможность исполнения требований ФГОС. Финансирование реализации основных образовательных программ общего образования должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

6.9. Центр образования организует исполнение федерального, областного и местного бюджетов в виде субвенций в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, оплату за классное руководство. Центр образование несет ответственность за целевое и эффективное расходование бюджетных ассигнований.

Условия оплаты труда работникам Центра образования осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования. Центр образования в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной отраслевой системой оплаты труда работников системы образования, устанавливает заработную плату работников.

Фонд заработной платы складывается из Фонда должностных окладов и Фонда надбавок и доплат.

Заработная плата устанавливается в соответствии с законодательством и выплачивается за выполнение работником их функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

На начало учебного года Центр образования, в лице специальной комиссии, определяет виды и размеры надбавок и доплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, и в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам и заместителям руководителя Центра образования. Решение комиссии утверждается директором Центра образования. Центр образование выплачивает заработную плату в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.10. Источниками финансирования Центра образования являются:

- средства местного бюджета по установленному нормативу;
- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета (субвенции);
- областные целевые программы;
- доходы Центра образования от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
- добровольные взносы (пожертвования) организаций, частных предпринимателей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по программам профессионального образования, преподавание спецкурсов, углубленное изучение предметов), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.11. Движимым и недвижимым имуществом Центр образования распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, виды которой определены Уставом Центра образования.

6.12. Приобретенное имущество за счет осуществления приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования и учитывается на балансе.

6.13. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра образования, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до принятия решения суда по данному вопросу.

6.14. Центр образования открывает лицевые счета в муниципальном уполномоченном органе в сфере управления финансами для учёта операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

6.15. Списание недвижимого и движимого имущества осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Отдела.

6.16. Центр образования не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Отдела.

6.17. Центр образования не вправе без согласия Отдела совершать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение имущества Учредителя.

Центр образования на основе закрепленного за ним имущества и финансирования создает материально-технические условия для реализации основных образовательных программ общего образования, обеспечивающие:

- возможность достижения обучающимися установленных ФГОС требования к результатам освоения основных образовательных программ общего образования;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса;
- соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий;
- соблюдение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда;
- возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры Центра образования.

6.18. Центр образования вправе осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.19. Права Центра образования на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления им образовательной и воспитательной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.20. Центр образования вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Финансовые и материальные средства, закрепленные и используемые Центром образования, изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.21. Центр образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра образования указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

При ликвидации Центра образования денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.22. Центр образования самостоятельно распоряжается полученной прибылью, остающейся в распоряжение Центра образования после уплаты установленных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли от использования имущества Центра образования.

6.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Учредителя. Правила оказания платных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации.

## **7. Система управления Центром образования.**

7.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Руководство Центром образования осуществляет директор (далее – Директор), действующий на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Структуру органов управления и самоуправления являются:

- Учредитель;
- директор Центра образования;
- Совет Центра образования (Совет);
- общее собрание трудового коллектива (далее собрание);
- Педагогический совет (далее педсовет);

С целью обеспечения открытости деятельности Центра образования и рассмотрения оперативных задач организуются совещательные органы:

- родительский комитет;
- школьная аттестационная комиссия;
- методический совет;
- комиссия по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера;
- органы ученического самоуправления обучающихся.

7.3. К компетенции Учредителя в части, касающейся управления Центром образования, относятся:

- утверждение Устава Центра образования, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Центра образования;
- обеспечение условий ведения образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовки;
- контроль за сохранностью и эффективностью использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Центром образования, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- реорганизация и ликвидация Центра образования, назначение ликвидационной комиссии.

Компетенция Учредителя в области управления Центром образования определяется в договоре между ними, который не может противоречить федеральному законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Директор Центра образования назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор не может совмещать свою должность с другими

руководящими должностями (за исключением научного и методического руководства) внутри или вне Центра образования.

7.5. Непосредственное руководство Центром образования осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. С назначенным на должность директором заключается трудовой договор (контракт).

7.6. Директор Центра образования подотчетен назначившему его органу, главе МО и Собранию МО, несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра образования.

7.7. Директор Центра образования без доверенности действует от имени Центра образования, представляет его интересы в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом, заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, находящимися на счетах Центра образования, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми учащимися и работниками Центра образования, в том числе посредством электронно-цифровой подписи.

Директор несет ответственность перед трудовым коллективом, обучающимися, родителями (законными представителями), государством и обществом за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

7.8. Директор Центра образования имеет право:

- Представлять Центр образования во всех инстанциях;
- Утверждать штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- назначать председателей методических комиссий, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- утверждать штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждать смету расходов в пределах бюджетных ассигнований;
- утверждать смету расходов и доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Центра образования;
- утверждать надбавки доплат стимулирующего характера к должностным окладам работникам Центра образования;
- отрывать и закрывать бюджетные и иные счета Центра образования;
- определять функциональные обязанности сотрудников;
- устанавливать ставки заработной платы на основе отраслевой системы оплаты труда и решения аттестационной комиссии;
- утверждать графики работ и расписание учебных занятий, распределять учебную нагрузку;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников Центра образования, в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами;
- осуществлять контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков и воспитательных мероприятий.
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

7.9. Директор Центра образования является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

7.10. Директор Центра образования является председателем Педагогического совета Центра образования.

7.11. Директор вправе в любое время созывать Совет Центра образования и ставить на его разрешение любой вопрос, в том числе и не относящиеся к компетенции Совета, разрешение которого, по его мнению, необходимо в интересах Центра образования.

7.12. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий директора его обязанности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе, с указанием переданных полномочий, согласно изданному распоряжению (приказу) Учредителя.

Исполняющий обязанности директора не вправе инициировать внесение изменений в настоящий Устав, принимать Устав в новой редакции.

Директор Центра образования несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Центра образования в соответствии со ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

7.13. На основании законодательства Российской Федерации и в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Центре образования может создаваться Совет Центра образования. В Совет входят в равной степени представители родительской общественности, работники Центра образования, учащиеся, представители Учредителя.

Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса. Деятельность Совета регулируется в соответствии с Положением о Совете Центра образования и действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

7.14. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений развития Центра образования;
- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению основных образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;
- согласование компонента Центра образования ФГОС общего образования (школьного компонента);
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- определение конкретного перечня и тарифов на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждение внутренних документов Центра образования (правил приема и исключения обучающихся, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил поведения учащихся, систем промежуточной аттестации при осуществлении образовательного процесса и т.п.);
- определение численного и персонального состава «конфликтной комиссии».

Совет имеет право заслушивать отчёты администрации Центра образования, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе. Решение Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.



7.15. Совет избирается на пропорциональной основе конференцией родителей обучающихся и Педагогическим советом. Срок полномочий избранного Совета 3 года. Представительство и численность Совета определяется конференцией и не может быть менее 9 человек. Число входящих в Совет членов должно быть нечетным. Количество педагогических работников не может составлять менее половины от общего числа членов Совета.

7.16. Трудовой коллектив составляют все работники Центра образования. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра образования.

7.17. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Центра образования 1 раз в 2 года;
- обсуждать и утверждать Правила внутреннего распорядка;
- избирать орган общественного контроля для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного трудового договора;
- определять численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- осуществлять контроль деятельности администрации Центра образования по выполнению коллективного договора.

7.18. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников, в том числе и совместителей. Председателем Педсовета является директор, а в период его отсутствия – заместитель по учебно-воспитательной работе. Его состав и деятельность определяется Положением о педагогическом совете.

Решение Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Центра образования, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педсовета реализуются Центром образования через приказы директора.

Педсовет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педсовета и его решения оформляется протоколами и регистрируется в прошнурованной книге регистрации протоколов. Протоколы хранятся в Центре образования постоянно.

7.19. Педагогический совет имеет право на:

- обсуждение и утверждение годового плана работы Центра образования;
- принятие локальных актов;
- принятие годовых календарных графиков;
- принятие учебных планов, образовательных программ, перечня учебников;
- содействия администрации Центра образования в организации методического обеспечения образовательного процесса (формы обучения, установки компонентов содержания образования);
- установление нормы (количества) зачетов, обязательных для сдачи учащимися заочной формы обучения в течение учебного года;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определения параллелей классов, формы и сроки проведения аттестации;
- принятия решения о допуске к итоговой аттестации;
- принятие решения на основании результатов итоговой аттестации о выпуске из Центра образования, о награждении за успехи в учёбе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями, денежными премиями;

- принятия решения о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе его на продолжение обучения в другой форме (выбор формы обучения неуспевающего учащегося более чем по двум предметам остаётся за родителями (законными представителями));
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся из Центра образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса.
- рекомендацию Учредителю кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение за высокие профессиональные, творческие достижения;

7.20. Заместители Директора Центра образования назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Центра образования.

7.21. Заместители директора по учебной и воспитательной работе отвечают за выполнение программ, качество преподавания и уровень знаний учащихся, их успеваемость и поведение; регулируют учебную нагрузку учащихся; инструктируют преподавателей, осуществляют проверку документации, курируют вопросы изучения основ безопасности жизнедеятельности; координируют внеучебную и внеклассную работу учащихся.

7.22. Центр образования вправе создать орган общественного управления – Родительский комитет (далее Комитет). Комитет выбирается в начале учебного года сроком на один год. В состав Комитета входят представители классных родительских комитетов, выбираемые на паритетной основе.

К исключительной компетенции Комитета относятся:

- оказание содействия в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса;
- участие в обсуждении локальных актов Центра образования;
- контроль соблюдения охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- контроль организации питания, медицинского обслуживания;
- контроль распределения средств фонда всеобуча, учебников из фонда школьной библиотеки.

В Центре образования могут действовать классные Родительские комитеты, состав и деятельность которых регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором.

7.23. Аттестационная комиссия Центра образования (далее Комиссия) назначается приказом директора в начале учебного года. В ее состав входят представители администрации, педагогов.

Деятельность Комиссии регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором.

7.24. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Центра образования, отдельных ее участников, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе, инновационных;
- организует опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Центра образования с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;
- анализирует состояние и результативность методической работы в Центре образования;
- обсуждает и проводит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует первичную экспертизу стратегических документов Центра образования (Программы развития, образовательных программ по спецкурсам, авторских программ, учебного плана);
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра образования в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Центре образования через творческие лаборатории;
- контролирует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- утверждает состав и координирует деятельность творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

Методический совет (МС) создается приказом директора в начале учебного года. Членами МС являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагогические работники Центра образования. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию. Деятельность МС регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором.

7.25. Комиссия по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера (далее Комиссия) создается приказом директора в начале учебного года. В ее состав входят представители администрации, руководители методических объединений, представитель трудового коллектива Центра образования.

К исключительной компетенции Комиссии относятся:

- распределение видов и размеров доплат и надбавок стимулирующего характера на основании показателей предыдущего периода и заявления работника один раз в полугодие;
- распределение доплат разового характера по итогам месяца;
- контроль выполнения деятельности, предусмотренной установленными доплатами и надбавками на основании рассмотрения отчета работника.

Деятельность Комиссии регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором.

7.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым установлено ограничение либо запрещено, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, заниматься деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на определенный или неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета отдельные должности педагогических работников Центра образования могут замещаться по конкурсу.

7.27. Центр образования в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников. Порядок ведения и хранения служебной документации (протоколы, приказы и т.д.) осуществляется согласно номенклатуре дел, инструкции по документационному обеспечению управления (делопроизводство), инструкции по кадровому делопроизводству.

7.28. Центр образования предоставляет информацию своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и

расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.29. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

## **8. Учет, отчетность и контроль деятельности Центра образования.**

8.1. Контроль деятельности Центра образования осуществляется уполномоченными органами, осуществляющими управление муниципальным учреждением, согласно Положения о муниципальных учреждениях, утвержденного решением Собрания муниципального образования.

8.2. Центр образования ведет в установленном порядке бухгалтерский учет и представляет уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального образования отчетность по установленной форме.

8.3. Центр образования предоставляет государственным статистическим органам отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

8.4. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Центра образования несут установленную действующим законодательством ответственность.

8.5. Ревизия деятельности Центра образования осуществляется в порядке, установленном Положением.

## **9. Ликвидация и реорганизация Центра образования.**

9.1. Прекращение деятельности Центра образования может осуществляться по решению главы администрации МО по согласованию с Собранием МО и в соответствии с законодательством РФ. Прекращение деятельности Центра образования осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) с сохранением правового статуса Центра образования.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Центра образования в соответствии с Положением.

9.2. При прекращении деятельности все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра образования в соответствии с архивным законодательством.

9.3. Ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя, либо лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Центр образования считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Центра образования, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, Учредитель берет

на себя ответственность за перевод учащихся в другие учебные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. Во всех не урегулированных Уставом вопросах Центр образования руководствуется Законом РФ «Об образовании».

## **10. Перечень локальных актов Центра образования**

10.1. В целях регламентации работы Центра образования принимаются локальные нормативные акты: приказы, положения, инструкции, правила и иные. Деятельность школы обеспечивается системой взаимосвязанных локальных актов, регламентирующих образовательную и общественную деятельность, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Центр образование имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты следующих типов:

- организационные;
- распорядительные;
- документы по личному составу;
- информационно-справочные;
- договорная документация.

Локальные нормативные акты Центра образования, реализация которых требует дополнительного финансового обеспечения, согласовываются с Учредителем.

10.3. Локальные нормативные акты Центра образования в соответствии со сферой их применения рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, Советом Центра образования, методическим советом, другими органами управления и утверждаются директором. Локальные нормативные акты Центра образования не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты направлены на регулирование своей деятельности и обязательны для работников и других участников (учащихся, их законных представителей) образовательного процесса Центра образования.

10.4. Локальные нормативные акты, принимаемые органами самоуправления, подлежат обязательному утверждению директором в соответствии с настоящим Уставом.

10.5. Директор имеет право приостановить или отменить действие локального акта, принятого органом самоуправления Центра образования в случае его противоречия действующему законодательству. Указанные действия директора могут быть обжалованы судом или вышестоящими инстанциями.

10.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Центра образования и законодательству Российской Федерации.