

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ Ю-КУРИЛЬСК»**

**Приказ №93- ОД
по МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск»
от «04» декабря 2020 г.**

Об утверждении положения

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2013 № 272 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации образовательной деятельности педагога
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете школы;
2. Утвердить Положение о родительском комитете;
3. Утвердить Положение о педсовете;
4. Березюк Е. Ф., заместителю директора, довести до сведения педагогических работников школы Положения и обеспечить применение их в работе.
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. Н. Даринская

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ «Центр образования
пгт. Южно-Курильск»
Протокол №2 от «14» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования
пгт. Южно-Курильск»
_____ Даринская А.Н.
Приказ № 93 от «04» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ. ЮЖНО-КУРИЛЬСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет Образовательного учреждения действует

1.1. в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности;

1.2. совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

Совет школы:

2.1. решает важнейшие вопросы деятельности Школы: определяет основные направления и перспективы развития; определяет принципы распределения средств на текущий период;

2.2. утверждает план развития Школы;

2.3. выступает с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

2.4. определяет пути взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

2.5. рассматривает вопросы укрепления и развития материально - технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

2.6. заслушивает отчет о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

2.7. разрешает конфликты в области образования между участниками образовательного процесса, создает для этих целей Конфликтную комиссию;

2.8. согласовывает (утверждает) локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией;

2.9. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят: директор Школы, 3 представителя педагогических работников Школы, 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителя обучающихся.

3.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы.

3.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся - на классных собраниях.

3.4. Совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем. Председатель Совета школы осуществляет непосредственно руководство работой Совета школы:

4.1. готовит вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета;

4.2. отвечает за своевременную подготовку и проведение очередных выборов в Совет;

4.3. подписывает протоколы Совета школы.

Секретарь Совета:

4.4. регистрирует документы, поступающие в совет, оповещает членов Совета школы о предстоящем заседании.

5. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА

5.1. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

5.2. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета школы, и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

5.3. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.