

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ Ю-КУРИЛЬСК»**

**Приказ №44 - Од
по МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск»
от «16» августа 2021 г.**

Об утверждении положений

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2013 № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации образовательной деятельности педагога, а также на основании решения педагогического совета №10 от 24.06.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции.
3. Березюк Е. Ф. и Значковской Ю. В. заместителям директора, довести до сведения педагогических работников школы Положения и обеспечить применение в работе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. Н. Даринская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ. ЮЖНО_КУРИЛЬСК»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №44-ОД от 16.08.2021 г.

Директор _____ А. Н. Даринская

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликтной комиссии

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета МБОУ «Центр образования пгт. Южно-Курильск» для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом директора не позднее сентября каждого учебного года.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства общеобразовательного учреждения или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными категориями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

-по индивидуальному плану, программе;

-разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;

-вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия имеет:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции ;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии.

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом (приложение 1.)

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявление от участников образовательного процесса;
- в течение трех дней организует проведение заседание комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Приложение 1. К Положению о конфликтной комиссии

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за зачет по _____(предмету) учителем _____ (ФИО) учащемуся _____(ФИО) класса _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: _____ (предмет, ФИО), _____ (предмет, ФИО) _____(предмет, ФИО)

Заслушав ответ учащегося _____(ФИО) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____(предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____(ФИО) за _____ оценены на _____(отметка).

Число

подписи членов комиссии